



**1 DATOS DEL SOLICITANTE**

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL

NIF/CIF/o equivalente

.....

.....

REPRESENTANTE: NOMBRE Y APELLIDOS

NIF/CIF/ o equivalente

.....

.....

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

.....

LOCALIDAD:

PROVINCIA:

PAIS:

C.POSTAL:

.....

.....

.....

.....

TFONO.FIJO

TFNO.MÓVIL:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

.....

.....

.....

.....

SI / NO - NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

SI / NO - DESEA QUE EL MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE SEA MEDIANTE COMPARECENCIA EN LA SEDE ELECTRÓNICA DE ESTE AYUNTAMIENTO.

SI / NO - DESEA RECIBIR UN AVISO PARA QUE ACCEDA A LA SEDE Y AL CONTENIDO DE LA NOTIFICACIÓN:

Correo electrónico.....@.....

\* Deberá tachar SI, si desea que la notificación sea electrónica, en caso contrario tachará NO.

\* El interesado podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección dónde practicar las futuras notificaciones.

**2 TIPO DE ACTUACIÓN (Marque con un X el tipo de actuación para la que solicita licencia municipal).**

/Actividades económicas sometidas a Autorización Ambiental Integrada (AAI), o a Autorización Ambiental Unificada (AAU)

/Actividades económicas sometidas a Calificación Ambiental.

/Actividades económicas incluidas en el Nomenclator y Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

/Espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter ocasional y extraordinario.

/Modificaciones sustanciales de las actividades sometidas a licencia municipales

OBSERVACIONES.....

.....

.....

### 3 DATOS DE LA ACTIVIDAD

DIRECCIÓN

.....

REF.CATASTRAL NÚM.

NOMBRE COMERCIAL

.....

GRUPO IAE

TELÉFONO – FAX

.....

SUPERFICIE TOTAL EN M<sup>2</sup>. DEL ESTABLECIMIENTO

NÚMERO DE ESTANCIAS DEL ESTABLECIMIENTO

.....M<sup>2</sup> .....

AFORO (Cuando su indicación sea preceptiva conforme a la normativa sectorial)

HORARIO DE APERTURA Y CIERRE

.....personas. Desde.....Horas Hasta las .....Horas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

.....  
.....  
.....

#### 4 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN ( Marque con una “X” la documentación general y la específica que se adjunta según el tipo de actuación solicitada)

1.- **Con carácter general las solicitudes deberán acompañarse** de la siguiente documentación y en su caso con la exigida, por la legislación específica aplicable ( en el apartado “*OTROS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN*”)

/ **Acreditación de la representación en los casos en que proceda.**

/ **Acreditación del ABONO de la tasa correspondiente, adjuntando copia o a través de la siguiente indicación de la autoliquidación: número.....**

2.- En caso de ACTIVIDADES ECONÓMICAS SOMETIDAS A **AUTORIZACIÓN AMBIENTAL INTEGRADA (AAI)** o de la **AUTORIZACIÓN AMBIENTAL UNIFICADA (AAU)**

**A)** Copia de licencia urbanística de obras, ocupación, primera utilización, instalación o modificación de uso, según corresponda, que faculte el pretendido destino urbanístico del establecimiento o la siguiente indicación que permite su identificación:

Decreto de Alcaldía n.º.....de fecha ...../...../....., o

Acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada con fecha ...../...../.....tramitada bajo el número de expediente .....

**B)** Certificado técnico de cumplimiento de normativa urbanística y técnica para aquellos locales que cuenten con licencia de primera utilización o licencia de apertura anterior a la entrada en vigor del Código Técnico de la Edificación (29/03/2006).

**C)** Un ejemplar idéntico de la documentación entregada a la Consejería competente en materia de medio ambiente, en las actuaciones sometidas a instrumentos de prevención y control ambiental de competencia autonómica conforme a la Ley 7/2007, de 9 de Julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental.

**D)** Copia o indicación que permita la identificación de la Autorización Ambiental Integrada (AAI), o de la Autorización Ambiental Unificada (AAU), según proceda (podrá aportarse posteriormente, en cuyo caso el plazo para resolver se entenderá suspendido mientras no se reciba la correspondiente autorización ambiental) Fecha de aprobación.....número de Expediente.....

3.- En caso de **ACTIVIDADES INCLUIDAS EN EL NOMENCLÁTOR Y CATÁLOGO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÙBLICOS** de la Comunidad Autónoma de Andalucía (siempre que la actividad no esté asimismo incluida en el apartado anterior):

Proyecto técnico del establecimiento y sus instalaciones.

4.- En caso de **ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS DE CARÁCTER OCASIONAL Y EXTRAORDINARIO:**

- \_\_\_/ Título o autorización de ocupación del local o espacio destinado al desarrollo de la actividad.
- \_\_\_/Memoria Técnica descriptiva y gráfica de la actividad, el establecimiento y sus instalaciones, que incluya los certificados acreditativos requeridos por la normativa sectorial de aplicación.
- \_\_\_/ Copia de la Póliza de seguro suscrita vigente y justificante del pago de la misma, del contrato de seguro de responsabilidad civil obligatorio en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas.

5.- OTROS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

.....

.....

.....

**5 FIRMA:**

El/La abajo firmante **SOLICITA LA CONCESIÓN DE LA LICENCIA** correspondiente a la Actuación descrita y **DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD, QUE SON CIERTOS LOS DATOS QUE FIGURAN EN EL PRESENTE DOCUMENTO, ASÍ COMO EN LA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA Y:**

- \*Que el establecimiento reúne las condiciones establecidas en el Código Técnico de la Edificación, el Reglamento electrotécnico para Baja Tensión, la normativa de protección contra el ruido y contra la contaminación acústica, el Decreto 293/2009, de 7 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que regula las normas para la accesibilidad en las infraestructuras, el Urbanismo, la Edificación y el Transporte en Andalucía y disposiciones legales en vigor aplicables, para que la actividad en cuestión pueda ser ejercida en el referido emplazamiento.
- \* Que ha realizado, o realizará antes del inicio de la actividad, el Alta en la Declaración Censal (modelo 036 de la Agencia Tributaria), y la correspondiente inscripción de la empresa en la Seguridad Social y apertura de cuenta de cotización, o en su caso, Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
- \* Que ha presentado el Boletín de instalación eléctrica en la Consejería competente en materia de industria.
- \* Que cuenta con contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios, por empresa autorizada, en caso de ser legalmente exigible.
- \* Que cuenta con la documentación específica de la actividad según la normativa de aplicación.
- \*Que cumple con todos los requisitos exigidos por la normativa para el ejercicio de la actividad incluida la habilitación profesional de .....
- \* Que mantendré el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el período de tiempo inherente al ejercicio de la actividad.
- \* Que dispone de título posesorio que legitima la ocupación del local o establecimiento.
- \* Que a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales autorizo a esta administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

<b>Responsable del Tratamiento</b>	Ayuntamiento de Chipiona
<b>Finalidad del Tratamiento</b>	Tramitación de los procedimientos administrativos de esta Administración pública y notificación de actos administrativos. Ejercer las competencias en materia de apertura respecto a licencias, autorización, control, inspección, vigilancia y registros públicos.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable y ejercicio de poderes públicos.
<b>Destinatarios</b>	No se cederán datos a terceros, salvo a aquellas Administraciones Públicas en cumplimiento de obligaciones legales. No se realizará transferencia internacional de datos.
<b>Derechos</b>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, según se indica en la información adicional.
<b>Información adicional</b>	La información detallada sobre Protección de Datos puede consultarla en Política de Privacidad que aparece en nuestra página web <a href="https://www.aytochipiona.com/politica-privacidad/">https://www.aytochipiona.com/politica-privacidad/</a>
<b>FECHA Y FIRMA</b>	En.....a.....de.....de.....  Fdo.....