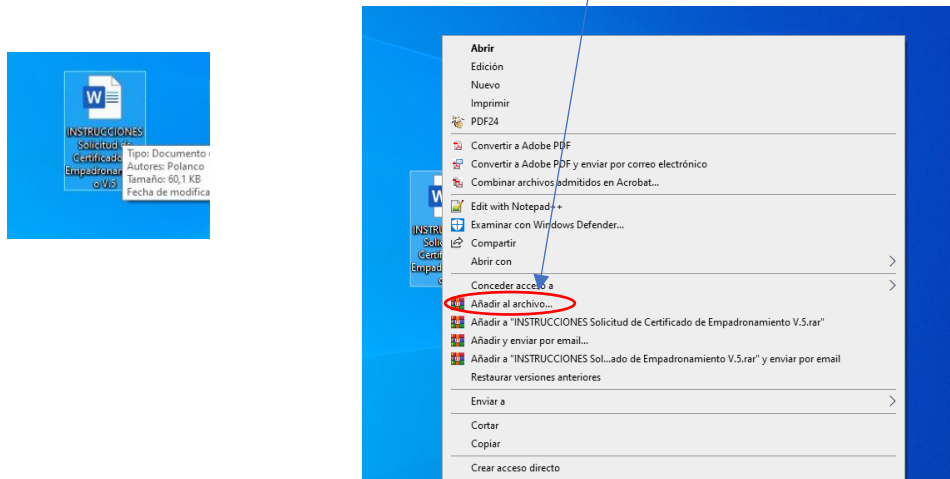
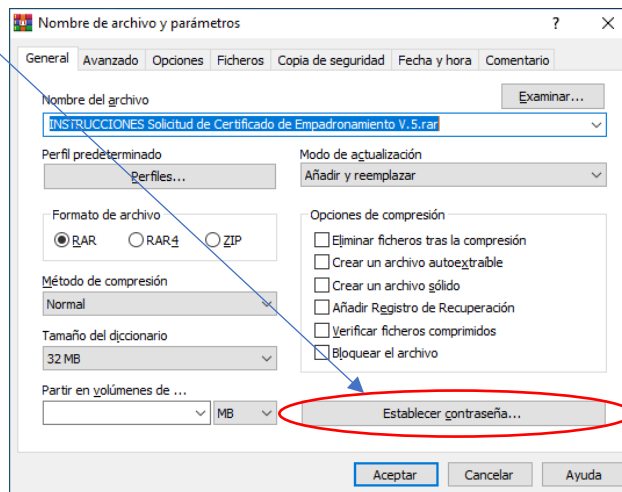


INSTRUCCIONES PARA ENVIAR DOCUMENTACIÓN COMPRIMIDA BAJO CONTRASEÑA UTILIZANDO WINRAR.

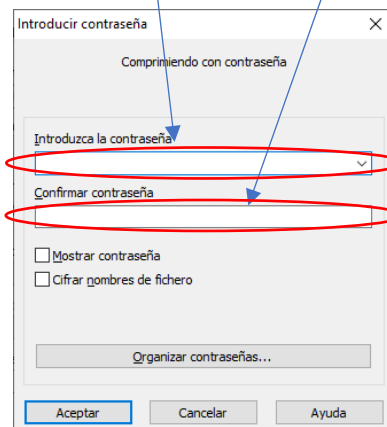
1. Seleccionamos el/los archivos que queremos comprimir.
2. Pulsamos con el botón derecho del ratón encima del icono/s del/los archivos que queremos comprimir, y pulsamos sobre la opción



3. Nos aparecerá la siguiente pantalla donde debemos establecer la contraseña pulsando sobre el botón



4. Al pulsar el botón establecer contraseña nos aparece, la siguiente imagen, donde tendremos que introducir la contraseña y confirmarla:



RECUERDA – Los Requisitos para una contraseña segura

La **contraseña** debe tener al menos 8 caracteres.
...

La **contraseña** debe contener letras mayúsculas y minúsculas, cifras y caracteres especiales.



5. Te aparecerá un nuevo archivo comprimido parecido a este:



6. Envía un primer correo con el fichero comprimido.
7. En un segundo correo envía la contraseña que le has puesto al fichero, para que pueda ser abierto en destino.